

## Exportrichtlijnen voor internationale verzendingen

In onze geglobaliseerde samenleving moeten zendingen naar bestemmingen over de hele wereld verzonden kunnen worden. Onze **Exportrichtlijnen** helpen u ervoor te zorgen dat uw internationale zendingen probleemloos hun bestemming bereiken. Als u zich houdt aan deze richtlijnen is het verzenden van zendingen naar het buitenland even eenvoudig als de distributie naar binnenlandse bestemmingen!



### Exportrichtlijnen voor internationale verzendingen

Vervoer van zendingen van en naar alle belangrijke markten en zakencentra binnen Europa en wereldwijd, met vaste aflevertijden (variërend van twee tot vier dagen, afhankelijk van de bestemming) en de betrouwbaarheid die u van onze nationale diensten gewend bent. Ook standaard diensten als een continu volgsysteem voor zendingen en online of telefonische statusinformatie zijn bij onze internationale zendingen gewaarborgd. We raden u wel aan onze Exportrichtlijnen zorgvuldig door te lezen.

#### Vrachtbrieven

Voor verzendingen van goederen binnen de Europese Unie hoeft u geen douanepapieren te overleggen. Er geldt een uitzondering voor vrachtzendingen naar Griekenland, Cyprus en Malta. Verder hebt u ook een speciale vrachtbrief nodig voor verzendingen naar zg. vrije zones binnen de EU (waaronder de Canarische Eilanden en de Kanaaleilanden) en voor de export naar landen of territoria met eigen douanewetgeving (zoals Gibraltar, San Marino, Andorra etc.).

#### Niet-toegestane zendingen

Zie onze [Algemene Voorwaarden](#) voor informatie over goederen die door GLS niet voor vervoer worden aangenomen.

### Exportrichtlijnen voor verzendingen naar lidstaten van de Europese Vrijhandelsassociatie en derde landen – Uitvoerdocumenten

#### Handelsfacturen

Zorg ervoor dat iedere zending naar ontvangers in lidstaten van de Europese Vrijhandelsassociatie (Zwitserland, Noorwegen, Liechtenstein en IJsland) en derde landen is voorzien van de handelsfactuur in drievoud, afgedrukt op authentiek briefpapier. Om ervoor te zorgen dat de douane-inklaring vlekkeloos verloopt verzoeken wij u onze Exportrichtlijnen na te leven en op de handelsfactuur de volgende gegevens te vermelden:

- Naam en adres van de verzender
- Naam, adres en telefoonnummer van de ontvanger
- Afleveradres, indien afwijkend van het factuuradres
- Factuurdatum, -nummer en plaats
- Beschrijving van de aard en hoeveelheid van de goederen, incl. het desbetreffende douanetariefnummer en de waarde per item
- Waarde van de goederen (met valuta-aanduiding)
- Leveringsvoorwaarden
- GLS-zendingnummer(s)
- Gewicht (bruto/netto)
- Land van herkomst / Certificaat van Oorsprong
- Bedrijfsstempel en handtekening
- Alleen voor Global Business-parcels: factuur in viervoud.

## Leveringsvoorwaarden voor Zwitserland en Noorwegen

- **Delivery Term 10 DDP:**  
Franco inclusief rechten en BTW – De verzender betaalt alle bijbehorende kosten. Er zijn geen kosten voor de ontvanger.
- **Delivery Term 20 DAP:**  
Franco exclusief rechten, onbelast – De verzender betaalt de vrachtkosten en de uitvoeraangifte. De ontvanger betaalt alle andere kosten.
- **Delivery Term 30 DDP, VAT unpaid:**  
Franco inclusief rechten, onbelast – De verzender betaalt de vrachtkosten, douane- en invoerrechten, export en import verklaringen en invoerrechten. De ontvanger betaalt de BTW.
- **Delivery Term 40 DAP, Cleared:**  
Franco exclusief rechten, zonder douanerechten en onbelast – De verzender betaalt de vracht- en inklaringskosten (export en import verklaringen); de ontvanger betaalt de douanekosten, invoerrechten en BTW.

Voor Global Parcels is uitsluitend Delivery Term 40 DAP beschikbaar.



## Pro forma factuur

Voor goederen zonder commerciële waarde (bijv. niet-handelsgoederen, monsters en geschenken) en voor gratis zendingen kan een pro forma factuur worden uitgegeven. Alle voor handelsfacturen vereiste gegevens moeten ook in de pro forma factuur worden vermeld. Daarnaast dient de waarde van de zending te worden aangegeven, bijv. door de vermelding "monster of geschenk (al naar gelang van toepassing) – alleen douanewaarde".

## Certificaat van Oorsprong (CE)

Voor (geconsolideerde) parcel zendingen (waarbij de waarde van 1 parcel niet meer dan 5.000 EUR mag bedragen, behalve voor de parcels met een All Risk/Add On-verzekering - voor meer info hieromtrent zie art. 3.1 van onze Algemene Voorwaarden-) of voor freight zendingen, met een waarde tot € 6.000,- volstaat een Certificaat van Oorsprong (CE), die op de factuur vermeld dient te worden. De verplichte tekst van het certificaat luidt als volgt: *"The exporter (authorized exporter, customs authorization number) confirms that – except where otherwise clearly indicated – these products are of European Community-preferential origin."*

Indien de exporteur geen "toegelaten" entiteit is, dient het origineel van het Certificaat van Oorsprong te worden getekend (inclusief tekst en bedrijfsstempel!).

## Het EUR 1-Certificaat

(certificaat voor goederenvervoer)

Het EUR 1-Certificaat is nodig voor zendingen van goederen die uit de EU afkomstig zijn en een totaalbedrag van € 6.000,- overstijgen. Dit certificaat dient te worden afgestempeld door het verantwoordelijke douanekantoor. Er geldt een uitzondering voor "toegelaten" exporteurs. Voor deze categorie volstaat het Certificaat van de Oorsprong met vermelding van het toekenningsnummer.

## Bewijs van Oorsprong

Voor zendingen waarvan de waarde de onderste inklaringslimiet overschrijdt dient een Bewijs van Oorsprong te worden overlegd. Hiermee levert u het bewijs dat uw goederen binnen de EU of in een EVA-lidstaat zijn vervaardigd. Als u een Certificaat van Oorsprong kunt overleggen, zijn er geen douanerechten verschuldigd (voor EVA-zendingen) of geldt een lager tarief (derde landen). Kunt u geen Certificaat van Oorsprong voorleggen, dat dient u dit duidelijk op de factuur te vermelden.