

Manuel Label-Lite Online

Expédiez votre envoi en 3 étapes.

- Partie I Connexion
- Partie II Création de l'envoi et impression étiquette(s)
- Partie III Impression étiquette(s)
- Partie IV Transmission des données
- Partie V Track & Trace

Conseil: ajoutez notre site web à vos favoris, gardez toujours votre identifiant et mot de passe sous la main.

Partie I : Connexion

<https://services.gls-belgium.com>



Helpdesk Label-Lite Online
e-tools@glb-belgium.com
Tel.: +32 2 55 66 223

Partie II : Création de l'envoi

Vous avez 2 possibilités pour accéder à l'écran d'encodage (cf. ci-dessous) : Cliquez sur **Parcel**, **Freight** ou **Express**.

Parcel: Réseau Colis
Freight: Palettes, réseau de fret



Cliquez sur "Nouvel ordre"



Complétez votre envoi en 3 étapes

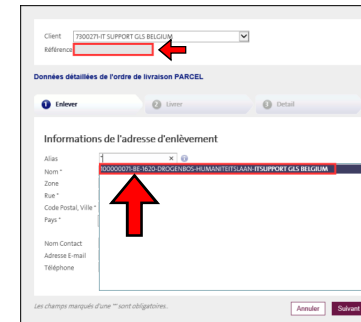
Choisissez une référence pour votre expédition.

Étape 1: adresse d'enlèvement
• pour un envoi, sélectionnez la première adresse affichée,

Étape 2: livraison : l'adresse de votre client.

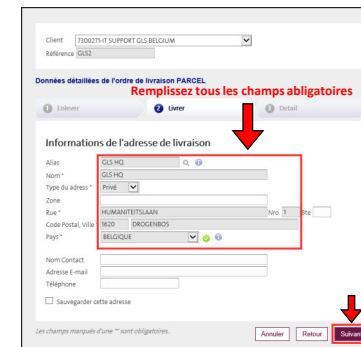
Étape 3: données de l'envoi: "Le nombre d'unités" et "Le poids total" sont les champs obligatoires.

Attention : Pour un **Pick&Ship** Ou **Pick&Return** vous devez sélectionner **Nouvel enlèvement** et complétez l'adresse ou les marchandises seront enlevées.



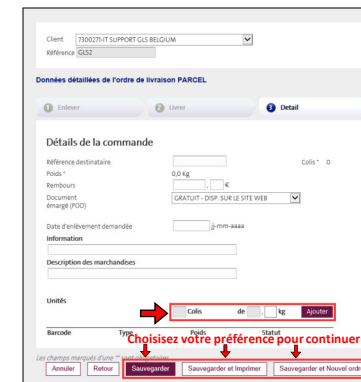
Étape 1:

"Enlèvement" votre adresse d'enlèvement s'affiche automatiquement, sélectionnez-la et cliquez sur "Suivant".



Étape 2:

"Livraison" encodez l'adresse destinataire et cliquez sur "Suivant" ou utilisez l'astérisque dans le champ "Alias" pour choisir un destinataire repris dans votre carnet d'adresses.



Étape 3:

complétez le nombre d'unités + poids, cliquez sur ajouter ensuite "Sauvegarder", "Sauvegarder et Imprimer" ou "Sauvegarder et Nouvel ordre".

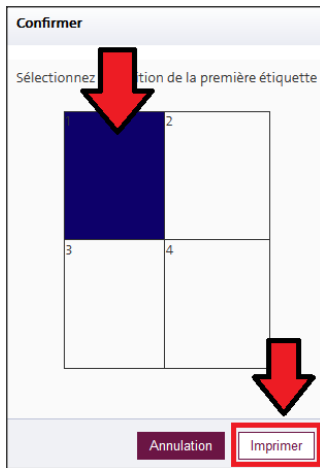
Attention : « Date d'enlèvement demandée » à ne compléter que si celle-ci diffère du jour ouvrable qui suit la date d'encodage.

Partie III : Impression des étiquettes



Étape 1 :

Sélectionnez un ou plusieurs envois et cliquez sur "Impr. Etiq(s)".



Étape 2 :

Sélectionnez l'emplacement de la première étiquette et cliquez sur "Imprimer". Les étiquettes sont affichées au format PDF pour impression.



Attention : pour Pick&Ship ou Pick&Return on n'imprime pas des étiquettes

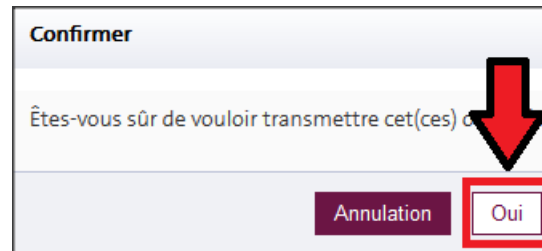
Partie IV : Transmission des données



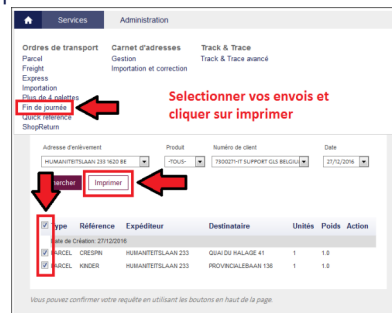
Étape 1 :

Sélectionnez un ou plusieurs envois et cliquez sur "Transmettre".

Attention : une fois vos données transmises, vous n'avez plus la possibilité de modifier ou de supprimer les envois.



Étape 2 : Les documents de transport sont disponibles après la transmission de vos envois. Via la rubrique "Fin de journée", sélectionnez tous vos envois et choisissez "Imprimer". N.B. : via "Fin de journée", il est possible de réimprimer vos étiquettes si nécessaire.

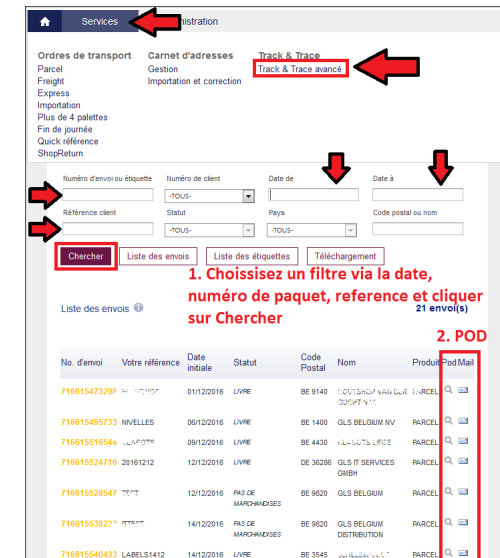


Partie V : Track & Trace

Pour consulter le statut de vos envois.



Étape 1 : Complétez les critères de recherche et cliquez sur "Chercher".



Étape 2 : Avec la loupe (colonne "POD") vous pouvez obtenir la preuve de livraison. Il est également possible d'obtenir ces informations via mail (voir colonne "Mail").