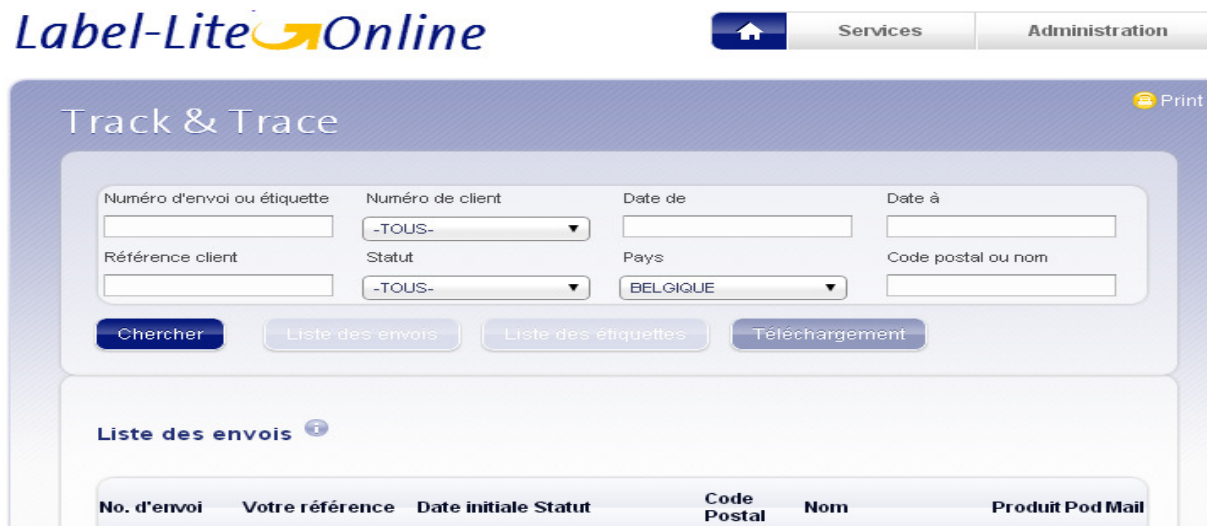


# Track & Trace avancé

Via le Track & Trace vous pouvez suivre vos envois, de l'enlèvement à la livraison, obtenir tous les détails de l'expédition et avoir accès aux informations détaillées de chaque colis.

En outre, vous pouvez afficher la preuve de livraison (POD) sur votre écran, envoyer le lien de la POD vers votre adresse mail ou vers celle de votre client. Vous pouvez également télécharger le résultat de votre sélection. Vous y retrouverez le statut de chaque colis ainsi que le lien vers la POD.

Vous pouvez rechercher e.a. via le numéro d'étiquette, le numéro d'envoi, date ou période d'expédition, référence expéditeur ou une combinaison de ces différents champs.



## Recherche par numéro d'étiquette ou numéro d'envoi.

Introduisez un **numéro d'étiquette** ou d'**envoi** et cliquez sur **Chercher**.

Si le résultat contient plusieurs unités, vous obtenez d'abord la **liste des étiquettes**. Sélectionnez un numéro d'étiquette et cliquez sur la ligne correspondant pour afficher **le détail de l'envoi** ainsi que **l'historique**.

Pour ouvrir la POD ou l'envoyer par mail, sélectionnez l'icône appropriée à droite des données de votre envoi. Si vous souhaitez sauvegarder votre sélection, cliquez sur **Téléchargement**.

## Recherche par Référence client.

Introduisez la **référence client** et cliquez sur **Chercher**. Il est possible d'introduire les premiers caractères suivis d'une astérisque (\*).

Si le résultat contient plusieurs envois, vous obtenez d'abord la **liste des envois**. S'il y'a plusieurs colis pour cet envoi, vous obtenez la **liste des étiquettes**. S'il n'y a qu'une étiquette, vous obtenez **le détail de l'envoi** ainsi que **l'historique**.

Sélectionnez le numéro d'envoi ou numéro d'étiquette et cliquez sur la ligne correspondante pour afficher la liste des étiquettes ou le détail de l'envoi ainsi que l'historique.

### Recherche pour une date ou une période

Complétez le champ **Date de** s'il s'agit d'une date précise, complétez également le champ **Date à** s'il s'agit d'une période et cliquez sur **Chercher**.

Vous obtenez la **liste des envois**, la **liste des étiquettes** ou **détail de l'envoi** et **historique** selon que le résultat comporte un ou plusieurs envois, une ou plusieurs étiquettes.

Vous pouvez également introduire une référence ou partie d'une référence suivie d'une astérisque (\*) afin d'affiner votre sélection.

### Recherche pour une date donnée ou une période ET statut, pays, code postal ou nom

Complétez une date ou une période et pour accélérer votre recherche veuillez compléter d'autres champs de sélection (**Statut**, code **Pays**, ..). Pour la plupart des champs il existe un menu déroulant pour faciliter votre choix. Terminez votre sélection en ajoutant le code postal, le nom ou une partie du nom du destinataire.


Cliquez sur un envoi de la **liste des envois** pour obtenir le détail et l'historique.

### Transmettre la preuve de livraison (POD) via e-mail

Si l'envoi est livré, vous pouvez obtenir la preuve de livraison (POD) et l'envoyer à votre adresse mail ou à celle de votre client.

Faites votre sélection ou choisissez un numéro d'envoi à partir de la **liste des envois**, un numéro d'étiquette à partir de la **liste des étiquettes** et cliquez sur **POD**.

Pour transmettre la POD via e-mail à votre adresse ou à celle de votre client, cliquez sur **Mail**, modifiez éventuellement l'adresse e-mail dans le pop-up apparaissant à l'écran.



No. d'envoi	Votre référence	Date initiale	Statut	Code Postal	Nom	Produit	Pod Mail
1794375314	010414	01/04/2014	CLOSED	BE 1702	PELIKAN	FREIGH	
7419599819	65623	02/04/2014	DELIVERED	BE 1180	PAPETERIE LEGRAND	PARCE	

La preuve de livraison (POD) comporte e.a. la référence, le poids, nom et adresse du destinataire ainsi que la signature (si celle-ci est disponible).

L'envoi du mail depuis la liste des envois ou liste des étiquettes.

### Sauvegarder votre sélection

Effectuez une sélection d'envois ou recherchez un envoi spécifique ou un numéro d'étiquette et cliquez sur **Télécharger**. Le fichier contient le statut actualisé de l'étiquette/envoi ainsi que l'URL vers la POD.

Même si vous sélectionnez un envoi de la **liste d'envois** ou de la **liste de parcels** ou si vous cliquez sur l'icône de téléchargement située dans **détails** et **historique**, vous pourrez toujours retrouver votre sélection initiale.