

## Importeren zendingen

---

Een bestand met uw zendingen kunt u eenvoudig importeren.

Klanten die het oude GLSLink formaat ontwikkeld hebben, kunnen dit nog steeds blijven gebruiken. Alsook klanten die het vorige importbestand in EXCEL hebben ontwikkeld.

### Bestand importeren

Selecteer **Importeren** in het menu **Transportopdrachten**.  
Klikt Browse en ga naar de map waar het importbestand staat.  
Klik nu in dit venster op **Open** en vervolgens op **Een bestand opladen**.

Na het importeren krijgt u een overzicht van de geïmporteerde en eventueel geweigerde zendingen.

Uw zendingen vindt u na het importeren terug in **Transportopdrachten – Parcel, Freight of Express**. Het is mogelijk om uw zendingen nog te wijzigen of te schrappen na het importeren.

### Etiketten aanmaken

Ga naar **Parcel, Freight of Express** in het menu **Transportopdrachten**.  
Selecteer één, meerdere of alle zendingen (selectievakje naast Referentie) en klik op **Druk etiket(ten)**.

U krijgt een venster met de afbeelding van de etiketten, druk op het printericoon om af te drukken. U kunt enkel etiketten drukken indien de goederen bij U worden afgehaald.

### Zendingen en afhaalopdrachten doorsturen

Ga naar **Parcel, Freight of Express** in het menu **Transportopdrachten**.  
Selecteer één, meerdere of alle zendingen en of afhalingen en klik op **Verzenden**.

Uw zendingen en afhaalopdrachten worden doorgestuurd en worden op de lijst van de dagafsluiting geplaatst.

### Dagafsluiting afdrukken

Ga naar **Dagafsluiting** in het menu **Transportopdrachten**.  
Selecteer een afhaaladres of –PICKUPORDERS-; het produkt of –ALLES-, een klantnummer of –ALLES- en druk op **Zoeken**.

U krijgt een lijst van de geselecteerde zendingen of afhaalopdrachten, selecteer de af te drukken orders en druk op **Printen**.

U krijgt een venster met de afbeelding van de Dagafsluiting, druk op het printericoon om de lijst af te drukken.

Kies een ander afhaaladres en herhaal bovenstaande stappen.

### Opmerking

Enkel de eerste 500 lijnen (zendingen) van uw bestand zullen geïmporteerd worden.

## Importbestand aanmaken

Bestandsformaat: **verplicht veld (max. lengte)(rood)**, optioneel veld (max. lengte)(groen).

CREEER GEEN HOOFDINGEN!  
Geef op elke lijn een zending in.

## Beschrijving importbestand V2.2

Klanten die het vorige importbestand in CSV hebben ontwikkeld, kunnen dit blijven gebruiken.

<b>Kolom A:</b>	<b>Type (5) vaste waarde: IMPSH</b>
Kolom B:	Klantnummer (7)
<b>Kolom C:</b>	<b>Referentie (15)</b>
Kolom D:	Code bestemming (35)
<b>Kolom E:</b>	<b>Naam bestemming (35)</b>
Kolom F:	Zone (35)
<b>Kolom G:</b>	<b>Straat (35)</b>
Kolom H:	Huisnummer(6) – verplicht indien niet in de straat
Kolom I:	Bus (4)
<b>Kolom J:</b>	<b>ISO Landcode (2) - ISO 3166 alpha 2-letter landcode</b>
<b>Kolom K:</b>	<b>Postcode (35)</b>
<b>Kolom L:</b>	<b>Gemeente (35)</b>
Kolom M:	Contact (35)
Kolom N:	Telefoon(25)
<b>Kolom O:</b>	<b>Adres type(1) –P: particulier; B: Bedrijf (standaard waarde indien leeg)</b>
Kolom P:	Filler 2 (1) (niet gebruikt)
Kolom Q:	Filler 3 (1) (niet gebruikt)
Kolom R:	Filler 4 (1) (niet gebruikt)
Kolom S:	GLS nummer bestemming (7)
<b>Kolom T:</b>	<b>Aantal Collo (3)</b>
<b>Kolom U:</b>	<b>Aantal Paletten (3)</b>
<b>Kolom V:</b>	<b>Gewicht (6) – 1.0 = 1 kg (verplicht scheidingsteken, 1 cijfer na het punt)</b>
Kolom W:	Remboursement (15) - 25.00 = 25 euro (2 cijfers na het punt, scheidingsteken eurocent)
Kolom X:	Muntcode Remboursement (3)
Kolom Y:	Verzekeringsbedrag (15) - 25.00 = 25 euro (2 cijfers na het punt, scheidingsteken eurocent)
Kolom Z:	Muntcode Verzekeringsbedrag (3)
Kolom AA:	Afleveringsbewijs (1) - standaard "0" (nul); E = e-mail, P = hardcopy
Kolom AB:	Beschrijving (64)
Kolom AC:	Instructies (64)
Kolom AD:	Filler 5 (1) (niet gebruikt)
Kolom AE:	Filler 6 (1) (niet gebruikt)
Kolom AF:	Filler 7 (1) (niet gebruikt)
Kolom AG:	E-mailadres (64)
Kolom AH:	Gevraagde lever-/afhaaldatum (10) - DD/MM/JJJJ
Kolom AI:	Product (1) - P = Parcel, F= Freight, X = Express
Kolom AJ:	Speciale service voor Express (1) – Parcel en Express: 0 = 9.00u, 6 = next day, 7 = 10.00u, 8 = 12.00u, 9 = Zaterdag Freight : 8 = 12.00u, 9 = next day
Kolom AK:	E-mail confirmatie bij Express zendingen (1) – standaard " " (leeg); M = e-mail
Kolom AL:	Levering / Afhaling (1) - standaard " " (leeg) = levering, P = afhaling
Kolom AM:	Lengte (3) in cm
<b>Kolom AN:</b>	<b>EOL (4) vaste waarde: NONE</b>

Bewaar uw bestand als **CSV-bestand** (verander het bestandsformaat via bestand – opslaan als). Uw bestand ziet eruit als in onderstaand voorbeeld.

## Voorbeeld importbestand

```
IMPSH;;CO2;;TORREMANS;;VLISSERSEBAAN;121;;BE;2310;RIJKEVORSEL;;;P;;;2;0.9;;;E;;;;;none
IMPSH;;PL1V;a0156;ALDERS ETN. NV;;ST.ANTONIUSWEG;29;;BE;3910;NEERPELT;Mevr. Denise;011-642741;B;;;;;1;125.0;;;152.00;eur;;;;;none
IMPSH;;CO3CM;;GRK SERVICES NV;IZ WESTGRJIPEN 8001;WALSTRAAT ;1;;BE;3300;TIENEN;;;;;3;33.3;85.00;eur;;;Order 895 van 25/01/09;;;;;none
IMPSH;;PL1;;ELEKTRA;;EKSAARDEBAAN;83;;BE;9160;LOKEREN;;09-3468578;B;;;;;1;98.0;;;;;none
IMPSH;;PL2VDP;C789;L'OREAL SA;;ROUTE DE ST-HUBERT;1;;BE;6800;RECOGNE;R. BRUNDSEAU;061 22 92 11;;;;;2;233.0;;;88.80;eur;P;;;;;6/02/2014;;;P;none
IMPSH;;CO5D;;OMETA;;DRIE EIKENSTRAAT;661;;BE;2650;EDEGEM;;03/826.93.76;;;;;5;85.2;;;;;11/02/2014;;;;;none
IMPSH;1234567;PR008;;MANS;;INDUSTRIELAAN;14;;BE;1070;BRUSSEL;;;;;1;1.9;100;;;;;info@sender.eu;X;8;M;;;;;none
```